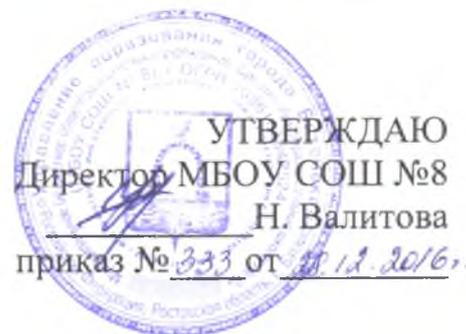


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 1  
от 25.08.2014г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении учителей-предметников

### 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения (ОУ), осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В школе может также создаваться методическое объединение классных руководителей.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

### 2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Работа методического объединения как структурного подразделения школы нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе — на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для государственной итоговой аттестации обучающихся за курс основной школы (экзамены по выбору);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- разработка рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья школьников в процессе изучения образовательных дисциплин;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта, организация работы с молодыми специалистами;
- организация экспериментальной работы по предмету, участие в инновационной работе школы;
- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании, работа педагогов по повышению квалификации (курсы, семинары);
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в школе;
- организация и проведение I этапа Всероссийской олимпиады школьников, предметных олимпиад и конкурсов;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.);
- учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями к образованию.

2.3. Методическое объединение:

- 2.3.1. Проводит первоначальную экспертизу рабочих программ и рекомендует к утверждению;
- 2.3.2. Изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин.
- 2.3.3. Организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету.
- 2.3.4. Участвует в подготовке методических рекомендаций в помощь учителям.
- 2.3.5. Организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда.
- 2.3.6. Рекомендует учителям различные формы повышения квалификации.
- 2.3.7. Организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
- 2.3.8. Участвует в разработке положений о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.
- 2.3.9. Организует публикации передового педагогического опыта.

### **3. Основные формы работы методического объединения**

Основными формами работы методического объединения являются:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных и методических недель.
- 3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

### **4. Порядок работы методического объединения**

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы по рекомендации заместителя директора по учебно-воспитательной работе из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании

методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается методическим советом школы.

- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Протоколы подписывает руководитель методического объединения.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).
- 4.6. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор школы, его заместители по учебно-воспитательной, воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

## **5. Документация методического объединения**

К документации методического объединения относятся:

- 5.1. Приказ о назначении руководителя методического объединения.
- 5.2. Положение о методическом объединении.
- 5.3. Анализ работы за прошедший учебный год (приложение 1).
- 5.4. Тема методической работы, приоритетные направления, цели и задачи методического объединения на текущий учебный год.
- 5.5. Социально-педагогический паспорт методического объединения (фамилия, имя, отчество учителя, дата рождения, образование (когда и какой вуз окончил), должность, стаж (общий, педагогический, в школе), учебная нагрузка, классное руководство, категория (год присвоения), звание («Отличник народного образования», «Почетный работник», Заслуженный учитель РФ), награды, поощрения).
- 5.6. План работы методического объединения на текущий учебный год (приложение 2).
- 5.7. Сведения о темах самообразования учителей методического объединения.
- 5.8. Сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики).
- 5.9. Сведения об аттестации учителей методического объединения.
- 5.10. Сведения о повышении квалификации учителей методического объединения (план, формы).
- 5.11. График проведения текущих контрольных работ (составляет руководитель методического объединения, согласовывая с учителями).

- Цель: предупреждение перегрузок обучающихся - не более одной контрольной работы в день).
- 5.12. График административных контрольных работ на четверть.
  - 5.13. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения (утверждается директором школы).
  - 5.14. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
  - 5.15. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
  - 5.16. План проведения предметной недели.
  - 5.17. Результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся.
  - 5.18. Протоколы заседаний методического объединения.

## **6. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- 6.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.
- 6.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательном учреждении.
- 6.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- 6.4. Ставить вопрос перед администрацией образовательного учреждения о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности.
- 6.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- 6.6. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора учреждения.
- 6.7. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.
- 6.8. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

### Анализ работы методического объединения за год

1. Задачи, которые были поставлены перед методическим объединением.
2. Какие результаты получены?
  - результаты олимпиад;
  - результаты поступления в высшие учебные заведения;
  - выполнение программ;
  - итоги контрольных работ, тестирований, ГИА, ЕГЭ.
3. Что способствовало получению этих результатов?
4. Кадровые условия (подготовленность учителей, повышение квалификации, работа без больничных);
5. Методические наработки (наличие программ, пособий, разработок, обмен опытом, использование новых технологий, итоги работы по самообразованию, наличие печатной продукции);
6. Изучение нормативной документации (законы, приказы, распоряжения, положения);
7. Решение задач по материально – техническому обеспечению преподавания предмета (наличие , компьютеров, приборов и т. д.).
8. Какие проблемы возникли ? Сформулировать проблемы. Что необходимо сделать, чтобы разрешить эти проблемы? Какие задачи (в связи с проблемами) выдвигаются на следующий год?
9. Творческая активность педагогов
  - Участие педагогов в конкурсах, проектах.
    - Участие педагогов в инновационной деятельности.

**План работы должен иметь следующие разделы.**

1. Участие в контроле за качеством обучения и преподавания (графики взаимопосещения уроков, открытых уроков, проведения контрольных/лабораторных работ по предмету и т. д.).
2. Планирование заседаний МО (с указанием тематики).
3. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами. Организация наставничества.
4. Внеурочная деятельность по предмету (предметные недели, олимпиады, конкурсы).
5. Укрепление учебно-материальной, технической базы кабинетов.

При планировании работы МО рекомендуется включить следующие вопросы.

1. Обзор методической и педагогической литературы.
2. Изучение нормативных документов.
3. Изучение новых программ и учебников.
4. Разработка рекомендаций, памяток, наглядных пособий.
5. Вопросы преемственности и межпредметных связей.
6. Вопросы о едином орфографическом режиме и проверке тетрадей.
7. Работа по изучению и распространению передового педагогического опыта, организация семинаров по изучению опыта работы в сочетании с практическим показом.
8. Организация целевых взаимных посещений и открытых уроков.
9. Изучение состояния преподавания предмета и качества знаний учащихся.
10. Сообщения учителей, посещающих предметные курсы, семинары, консультации.
11. Подготовка к педсоветам, предметным конференциям, семинарам и т. п.
12. Отчеты учителей по теме самообразования.
13. Организация накопления методических материалов и разработок.
14. Организация выставок конспектов уроков, тематических разработок, дидактических материалов, наглядных пособий, рефератов, творческих работ учащихся, лучших тетрадей.